

Vedtægter for

LYSTRUP SHOTOKAN

KARATE-DO

Vedtaget den 05. August 2021

Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn og hjemsted	3
§ 2 Foreningens formål, vision og værdigrundlag	3
§ 3 Medlemskab	3
§ 4 Indmeldelse	4
§ 5 Udmeldelse	4
§ 6 Kontingent	4
§ 7 Restance	4
§ 8 Eksklusion	4
§ 9 Generalforsamlingen	5
§ 10 Ekstraordinær generalforsamling	6
§ 11 Bestyrelsens sammensætning	6
§ 12 Bestyrelsens opgaver og foreningens daglige virke	7
§ 13 Chefinstruktørens opgaver og samarbejde med bestyrelsen	7
§ 14 Budget, regnskab og revision m.v.	8
§ 15 Tegningsret	8
§ 16 Hæftelse	8
§ 17 Børneattest	9
§ 18 Opløsning	9

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er LYSTRUP SHOTOKAN KARATE-DO, og dens hjemsted er Aarhus Kommune.

§ 2 Foreningens formål, vision og værdigrundlag

- 1) Foreningens formål er at træne og udbrede kendskabet til Shotokan Karate.

Vores vision er "Karate er for alle".

Gennem karatetræning har foreningen til formål at forbedre børn og voksnes fysiske styrke, smidighed og koncentrationsevne, og at fremme det enkelte medlems selvudvikling, selvværd og sociale færdigheder. Foreningen har endvidere til formål at skabe et godt socialt sammenhold, både gennem interne aktiviteter og på landsplan med andre karateudøvere.

Medlemmernes fælles ansvar, det sociale liv, og medindflydelse er grundlaget for foreningens virke.

- 2) Foreningens værdigrundlag bygger på karatens 5 grundlæggende leveregler:

- I. Søg den perfekte karakter
- ii. Vær trofast
- III. Vær stræbsom
- IV. Respekter andre
- V. Vær ikke voldelig i din optræden

Disciplin, korpsånd, kammeratskab, ydmyghed, viden, styrke og kondition er nogle af de nøgleord, som sætter sit præg på foreningens regelsæt.

- 3) Foreningen LYSTRUP SHOTOKAN KARATE-DO kan med generalforsamlingens tilslutning vælge medlemskab af relevante idrætsforbund og -foreninger som f.eks.:

S.K.I.F. (Shotokan Karate International Danmark)

D.Kar.F. (Dansk Karateforbund)

D.I.F. (Dansk Idrætsforbund)

Medlemskaberne sikrer foreningen mulighed for deltagelse i alle stævner og arrangementer under disse forbund.

§ 3 Medlemskab

- 1) Som aktivt medlem kan optages enhver, der er fyldt 6 år, og som kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter.
- 2) Optagelse af et støtte medlem kan ske uanset alder. Støtte medlemmer har ikke adgang til selve karatetræningen, men ønsker at støtte foreningen, deltage i det sociale liv og være en del af foreningen. Det kan f.eks. være forældre eller langtidsskadede medlemmer. Støtte medlemmer har ikke stemmeret.
- 3) Optagelse af en umyndig person som medlem af foreningen, kræver samtykke fra forældre/værge.
- 4) Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag udpeges af generalforsamlingen. Udpegelsen kræver samme majoritet som er foreskrevet til ændring af foreningens vedtægter. Æresmedlemmer er fritaget fra kontingent, har stemmeret og er valgbare.
- 5) Bestyrelsen kan ophæve et æresmedlemskab. I sager om ophævelse af et æresmedlemskab har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

- 6) Alle medlemmer skal optræde loyalt og ærefuldt i forhold til foreningen, jf. § 2, stk. 2.
- 7) Træningen skal foregå i ro og orden, og alle foreningens vedtægter og regelsæt skal overholdes.
- 8) Ethvert medlem bekræfter med sin indmeldelse at have læst og forstået foreningens gældende vedtægter, der er tilgængelige på foreningens hjemmeside, og accepterer samtidigt at være underlagt Danmarks Idrætsforbunds til enhver tid gældende dopingregler.

§ 4 Indmeldelse

- 1) Indmeldelse sker efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Disse vil kunne findes på klubbens hjemmeside. Indmeldelsen er bindende for resten af den gældende kontingentperiode.
- 2) Der tilbydes som udgangspunkt prøvetræning i henhold til foreningens retningslinjer for alle som måtte være interesseret i at træne i foreningen.

§ 5 Udmeldelse

- 1) Udmeldelse skal ske ved kontakt til bestyrelsen via mail. Ved udmeldelse skal alle økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.
- 2) Ved udmeldelse refunderes indbetalt kontingent ikke.

§ 6 Kontingent

- 1) Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling. Indbetalingsterminer samt opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.
- 2) Medlemskontingentet skal være indbetalt senest 14 dage efter opkrævning.
- 3) Kontingent stilles ikke i bero ved ferie og lignende. I folkeskolernes ferieperioder kan der åbnes for fri træning, hvor højest graduerede eller en frivillig står for træningen på udvalgte dage.
- 4) Kontingentet skal af medlemmet indbetales til en af foreningen anvist konto.

§ 7 Restance

- 1) Såfremt kontingentet ikke er betalt inden udgangen af forfaldsperioden, vil det pågældende medlem blive betragtet som udmeldt af foreningen.

§ 8 Eksklusion

- 1) Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning hertil, herunder at vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter eller andre gældende, offentliggjorte bestemmelser, eller at medlemmet på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemspligter.
- 2) I sager om eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. Bestyrelsens beslutning kræver simpelt stemmeflertal.
- 3) I sager om eksklusion kan medlemmet kræve, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.
- 4) Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter, jf. § 9, stk. 13. Alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt.
- 5) Undtagelse for ovenstående gælder medlemmer jf. § 18, der som led i udførelsen af deres opgaver i foreningen, skal have direkte kontakt med børn under 15 år og som i den sammenhæng, ikke kan fremvise en negativ børneattest, hvilket automatisk medfører eksklusion af medlemmet uden yderligere varsel.

§ 9 Generalforsamlingen

- 1) Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 2) Den ordinære generalforsamling holdes hvert år i 1. kvartal.
- 3) Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:
 1. *Valg af dirigent og referent*
 2. *Bestyrelsens beretning til godkendelse*
 3. *Chefinstruktørens beretning*
 4. *Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse, samt bestyrelsens budget for det kommende år.*
 5. *Forelæggelse af bestyrelsens forslag til kontingent for det kommende år til godkendelse.*
 6. *Behandling af indkomne skriftlige forslag*
 7. *Valg af Chefinstruktør*
 8. *Valg af bestyrelsesmedlemmer*
 9. *Valg af suppleanter*
 10. *Valg af revisor*
 11. *Eventuelt*
- 4) Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel via e-mail til foreningens medlemmer og evt. andre egnede medier til kommunikation med medlemmerne.
- 5) Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal forelægges skriftligt til og være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Ret til at stille forslag har bestyrelsen, stående udvalg og alle aktive medlemmer, der er fyldt 18 år. For aktive medlemmer under 18 år kan forældre/værge stille forslag. Forslagene skal optages i dagsordenen.
- 6) Dagsordenen bekendtgøres senest 1 uge før generalforsamlingen på tilsvarende måde som ved indkaldelse til generalforsamlingen, jf. stk. 4.
- 7) Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.
- 8) Generalforsamlingens beslutninger føres til protokol, hvori også et referat af forhandlingerne kan optages, i det omfang dirigent en finder det nødvendigt.
- 9) Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, der er fyldt 15 år, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Alle medlemmer der er fyldt 15 år, har taleret.
- 10) Stemmeret har alle foreningens aktive medlemmer over 18 år, hvis medlemskab har haft en varighed af min. 3 måneder, og som ikke er i kontingentrestance, samt æresmedlemmer. For aktive medlemmer under 18 år, hvis medlemskab har haft en varighed af min. 3 måneder, og som ikke er i kontingentrestance, kan forældre/værge afgive stemme. Hvert stemmeberettiget medlem har en stemme. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.
- 11) Støttemedlemmer har ikke stemmeret.
- 12) Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i vedtægterne.

- 13) Vedtægtsændringer kræver dog et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Vedrørende forenings opløsning henvises til § 19.
- 14) Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til Aarhus Kommune for at sikre, at de til stadighed opfylder lovens krav.
- 15) Dirigent en fastsætter afstemningsmetoden. På begæring fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer skal foretages skriftlig afstemning. Alle afstemninger om eksklusion i henhold til § 8 skal ligeledes foregå skriftligt.
- 16) Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.
- 17) Revisor vælges for 2 år ad gangen.
- 18) Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.
- 19) En lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling

- 1) Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes når 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.
- 2) Generalforsamlingen skal afholdes mindst 2 uger og senest 4 uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår indkaldelsesmåde, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 11 Bestyrelsens sammensætning

- 1) Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, i samarbejde med chefinstruktøren.
- 2) De enkelte bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 3) Ved den første generalforsamling vælges 3 medlemmer for en periode af 2 år og 2 medlemmer og 2 suppleanter for en periode af 1 år. Herefter vælges i ulige år 3 medlemmer og i lige år 2 medlemmer. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.
- 4) Valget finder sted på generalforsamlingen for et år ad gangen.
- 5) Bestyrelsen består af en formand, en sekretær, en kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- 6) Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
 - a. Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen, samt
 - b. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen, eller som kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen samt
 - c. Ejere af lokaler m.m., der udlejes til foreningen.

- 7) De ovenstående habilitetsregler gælder ikke fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der er almennyttige, og hvis hovedformål er at stille faciliteter til rådighed for børn og unge.
- 8) End videre kan Byrådet fravige habilitetsreglerne, når lejemålet er af uvæsentligt omfang, og når Byrådet skønner, at en fravigelse ikke vil medføre, at uvedkommende interesser får mulighed for at påvirke beslutningsprocessen i den folkeoplysende forening.

§ 12 Bestyrelsens opgaver og foreningens daglige virke

- 1) Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen, dog kan bestyrelsen udpege medlemmer til repræsentation af foreningen under særlige forhold.
- 2) Bestyrelsen er ansvarlig over for Aarhus Byråd for anvendelse af modtagne tilskud, anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.
- 3) Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed det forløbne år beskrives.
- 4) Bestyrelsen indkalder til generalforsamling en gang årligt.
- 5) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6) Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.
- 7) Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.
- 8) Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde.
- 9) Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan stemmes ved fuldmagt.
- 10) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

§ 13 Chefinstruktørens opgaver og samarbejde med bestyrelsen

- 1) Chefinstruktøren skal sikre den tekniske og sportslige udvikling i foreningen. Foreningens instruktørgruppe medinddrages gennem møder og samtaler, således at instruktørernes ideer og erfaringer indbefattes i den karatemæssige ledelse af foreningen.
- 2) Chefinstruktøren har møde- og taleret på bestyrelsesmøderne, og skal således indkaldes til bestyrelsesmøder på lige fod med bestyrelsesmedlemmer.
- 3) Chefinstruktørens ansvarsområder omfatter:
 - Repræsentation af foreningen ift. SKIF og andre relevante forbund og samarbejdspartnere
 - Gradueringsplanlægning kyu-/dangraduering, herunder dantræning
 - Udarbejdelse og opdatering af kypensum i henhold til SKIFs retningslinjer
 - Afholdelse af instruktørmøder, herunder holdplanlægning
 - Ledelse af *yudansha-kai* og instruktørstab
 - Chefinstruktøren forpligter sig desuden til at være synlig i foreningen, og at holde sig karatefagligt opdateret

- 4) Chefinstruktøren indstilles af en forsamling af foreningens højst graduerede (*yudansha-kai*) og vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. I tilfælde hvor generalforsamlingen ikke kan godkende den af *yudansha-kai* indstillede chefinstruktør, skal der ved ekstraordinær generalforsamling vælges en ny chefinstruktør.

§ 14 Budget, regnskab og revision m.v.

- 1) Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på generalforsamlingen.
- 2) Foreningens regnskabsår følger kommunens regnskabsår (kalenderåret).
- 3) Kassereren inkasserer kontingent og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Kassereren fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses. Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.
- 4) Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.
- 5) Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.
- 6) Det særlige tilskudsregnskab skal indsendes til godkendelse i Aarhus Kommune sammen med ansøgningen om aktivitetsstøtte/lokaletilskud. Tilskudsregnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen og revisor.
- 7) Den valgte revisor må ikke være medlem af bestyrelsen eller beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn med nogle af bestyrelsesmedlemmerne.
- 8) Foreningens midler befinder sig på konti i en bank, som er godkendt af bestyrelsen.

§ 15 Tegningsret

- 1) Bestyrelsen er tegningsberettiget og forpligter foreningen i alle forhold udadtil.
- 2) Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 3) Foreningens daglige drift varetages af formand og kasserer, der er bemyndiget til at disponere over organisationens formue, herunder til også at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter.
- 4) Kassereren bemyndiges til på egen hånd at kunne disponere over foreningens økonomiske midler i forhold til ind og udbetalinger som relaterer sig til den daglige drift af foreningen.
- 5) Såfremt der er tale om ekstraordinære betalinger som ikke relaterer sig direkte til foreningens daglige drift, skal disse betalinger godkendes internt af foreningens bestyrelse inden de endeligt betales af foreningens kasserer. Dette har dog ingen indflydelse på godkendelsesproces i banken, men er blot en ansvars pådragende sikkerhed for korrekt brug af foreningens midler.

§ 16 Hæftelse

- 1) Bestyrelsen hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget efter Folkeoplysningsloven, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsættligt eller uagtsom.
- 2) Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter folkeoplysningsloven eller andet.

- 3) For de forpligtigelser, der påhviler foreningen øvrigt, hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue.

§ 17 Børneattest

- 1) Der indhentes børneattest på alle foreningens instruktører.
- 2) Indhentning af oplysninger foretages af formanden eller et af formanden udpeget medlem af bestyrelsen.

§ 18 Opløsning

- 1) Foreningen kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt med dette for øje.
- 2) Til denne generalforsamlings beslutningsdygtighed kræves at mindst halvdelen af foreningens aktive medlemmer er til stede og til forslaget vedtagelse kræves at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til ny generalforsamling, hvor beslutningen kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.
- 3) Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål inden for folkeoplysningslovens område.